



2016-2017


# PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

BIBLIOTECA ESCOLAR

DIRETOR DA BIBLIOTECA ESCOLAR, JOSÉ AUGUSTO PEREIRA DA SILVA

EXTERNATO D. AFONSO HENRIQUES

[Endereço da empresa]



## Índice

1. Introdução .....	2
2. Domínio de Ação da BE .....	3
A. Currículo literacias e aprendizagem .....	3
A.1 Apoio ao currículo e formação para as literacias da informação e dos média. ....	3
A.2 Uso das tecnologias digitais e da <i>Internet</i> como ferramentas de acesso, produção e comunicação de informação e como recurso de aprendizagem. ....	3
B. Leitura e literacia .....	4
B.1 Criação e promoção da competência leitora e dos hábitos de leitura. ....	4
B. 2 Atividades e projetos de treino e melhoria das capacidades associadas à leitura. ....	6
C. Projetos, parcerias e atividades de abertura à comunidade.....	7
C.1 Desenvolvimento de atividades e serviços colaborativos com outras escolas/ bibliotecas. ....	7
C.2 Participação em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola. ....	7
C.3 Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias. ....	8
D. Gestão da biblioteca escolar .....	9
D.1 Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar. ....	9
□ D.2 Integração e valorização da biblioteca na escola. ....	10
□ D.3 Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção .....	10

## 1. Introdução

Com o objetivo de corresponder às necessidades dos seus utilizadores, o Plano Anual de Atividades (PAA) para o ano letivo 2016-2017 da Biblioteca Escolar (BE) do Externato D. Afonso Henriques foi elaborado com base nos seguintes documentos: Plano de Melhoria (submetido a 25-04-2014); Relatório de Execução do Plano de Melhoria (submetido a 18-07-2014); Relatório da Biblioteca 2015-2016; Projetos Educativo e Curricular de Escola.

De maneira a facilitar a leitura do presente PAA da BE, apresenta-se de seguida quatro quadros com as atividades da BE organizadas por domínios e subdomínios de ação. Para cada atividade foram definidos os recursos e materiais necessários, os públicos-alvo e os responsáveis, a calendarização e os possíveis custos.

Na leitura dos quadros estão distinguidas determinadas atividades de acordo a legenda seguinte:

- Cor verde – atividades com resultados positivos no ano letivo anterior e às quais se pretende dar continuidade.
- Cor azul – atividades novas que não constam no Plano de Melhoria, nem no Relatório de Execução do Plano de Melhoria.
- Cor cinza – atividades que no Relatório de Execução do Plano de Melhoria ficaram como atividades que não seriam executadas/realizadas dada a carga horária insuficiente do PB.

## 2. Domínio de Ação da BE

### A. Currículo literacias e aprendizagem

ATIVIDADES	RECURSOS/MATERIAIS	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEIS	DATA	CUSTOS
<b>A.1 Apoio ao currículo e formação para as literacias da informação e dos média.</b>					
<input type="checkbox"/> Visita alargada a todas as turmas da escola, professores para dar a conhecer as regras de utilização da biblioteca, os seus recursos, nomeadamente o fundo documental, e os seus serviços.	<input type="checkbox"/> Instalações da BE	<input type="checkbox"/> Alunos e professores	<input type="checkbox"/> PB	1.º Período	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Abertura da biblioteca durante as atividades da escola em que participam os encarregados de educação convidando-os para a conhecerem.	<input type="checkbox"/> Instalações da BE	<input type="checkbox"/> Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Divulgação do Fundo Documental da BE no blogue/na página Weduc e através do e-mail.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE <input type="checkbox"/> Ligação à Internet	<input type="checkbox"/> Professores	<input type="checkbox"/> PB e CBE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Dinamização do blogue da BE.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE <input type="checkbox"/> Ligação à Internet	<input type="checkbox"/> Professores	<input type="checkbox"/> PB e CBE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Criação de uma página do <i>Facebook</i> para a BE (esta ação não será implementada, visto que a carga horária do PB continua a ser insuficiente).					
<b>A.2 Uso das tecnologias digitais e da <i>Internet</i> como ferramentas de acesso, produção e comunicação de informação e como recurso de aprendizagem.</b>					
<input type="checkbox"/> Execução da ação de formação Pordata/BE	<input type="checkbox"/> Recursos da BE <input type="checkbox"/> Ligação à Internet	<input type="checkbox"/> Alunos do Secundário e Professores	<input type="checkbox"/> PB	1.º Período	€ 0,00

**B. Leitura e literacia**

ATIVIDADES	RECURSOS/MATERIAIS	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEIS	DATA	CUSTOS
<b>B.1 Criação e promoção da competência leitora e dos hábitos de leitura.</b>					
<input type="checkbox"/> Dinamização de um encontro com um escritor, convidando os pais e encarregados de educação a estarem presentes na iniciativa.	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE <input type="checkbox"/> Obras do escritor convidado	<input type="checkbox"/> Alunos e Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> PB e CBE	Durante o ano letivo	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Sessão de autógrafos com o escritor convidado.	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE <input type="checkbox"/> Obras do escritor convidado	<input type="checkbox"/> Alunos e Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> PB e CBE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Criação de momentos de leitura oral em ocasiões especiais (Natal, mês das bibliotecas, sessão com escritor...)	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB e CBE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Atividade de boas-vindas à BE no início do ano letivo para os alunos do 7.º ano.	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB e equipa da BE	1.º Período	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Divulgação de iniciativas no âmbito da leitura, no placard da BE destinado às novidades, no blogue/página <i>weduc</i> da BE/na página Web da escola, e através do e-mail.	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE <input type="checkbox"/> Ligação à Internet	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB e equipa da BE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Realização da atividade “Ler... em família”, com alunos, pais e Encarregados de Educação.	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE <input type="checkbox"/> Contactos com os pais e Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> Alunos do 3.º ciclo e Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> PB e equipa da BE	Semana da Leitura (13-18março)	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Dinamização da atividade «O livro do mês» (todos os meses um aluno de cada turma pode escolher um livro da biblioteca que já tenha lido e falar dele à turma; o aluno poderá dar a opinião sobre o livro que ficará registada no blogue ou na biblioteca, onde o livro poderá ficar exposto).	<input type="checkbox"/> Recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00

<input type="checkbox"/> Dinamização da atividade “Leituras no palco” com os alunos do 7º ano, a partir da leitura de obras do plano nacional de leitura e em colaboração com o professor de português: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ilustrações de passagens/excertos textuais;</li> <li>○ trabalhos dos alunos sobre os autores;</li> <li>○ organização de uma exposição com os trabalhos dos alunos;</li> <li>○ dramatização/teatralização de excertos selecionados.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos 7º ano	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00
<b>B. 2 Atividades e projetos de treino e melhoria das capacidades associadas à leitura.</b>					
<input type="checkbox"/> Concurso de escrita criativa/ poesia subordinado ao tema “Solidariedade” em colaboração com vários grupos disciplinares.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE <input type="checkbox"/> Prémios <input type="checkbox"/> Cartaz de divulgação <input type="checkbox"/> Regulamento do concurso	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB e grupos disciplinares de Português e ERM	1.º Período	€ 40,00
<input type="checkbox"/> Aquisição de novos documentos de acordo com as Metas Curriculares de Português do 3.º ciclo e as necessidades dos contratos de leitura dinamizados nas disciplinas de Português e de Literatura Portuguesa.	<input type="checkbox"/> Contactos com as editoras <input type="checkbox"/> Propostas de orçamento	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB	1.º e 2.º Períodos	€ 500,00
<input type="checkbox"/> Participação em projetos de leitura (RBE, PNL).	<input type="checkbox"/> Site da RBE e correspondência <input type="checkbox"/> Cartazes de divulgação <input type="checkbox"/> Propostas de orçamento	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Concurso de leitura expressiva.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB	Semana da leitura	€ 20,00
<input type="checkbox"/> Divulgação de livros que deram origem a filmes: “5 livros... 5 filmes”	<input type="checkbox"/> Recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB	Semana cultural	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Decoração da BE no âmbito da comemoração das festividades: Halloween, Natal, Dia de S. Valentim, Páscoa.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE	<input type="checkbox"/> Alunos	<input type="checkbox"/> PB e equipa da BE	Durante o ano letivo	€ 0,00

<input type="checkbox"/> Constituição de um «Clube de Leitores» em colaboração com os professores e alunos do secundário, tendo por base os contratos de leitura na disciplina de português – visto que a carga horária atribuída ao PB é insuficiente esta ação não será implementada.					
<input type="checkbox"/> Elaboração de um dossier de leituras com as resenhas dos livros lidos no «Clube de Leitores», de maneira a constituir uma base de seleção de livros para os contratos de leitura realizados na disciplina de Português do secundário – visto que a carga horária atribuída ao PB é insuficiente esta ação não será implementada.					

### C. Projetos, parcerias e atividades de abertura à comunidade

ATIVIDADES	RECURSOS/MATERIAIS	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEIS	DATA	CUSTOS
<b>C.1 Desenvolvimento de atividades e serviços colaborativos com outras escolas/ bibliotecas.</b>					
<input type="checkbox"/> Continuação do trabalho colaborativo entre as BE do concelho, mantendo o diálogo e a partilha de ideias durante as reuniões de SABE.	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos das BE	<input type="checkbox"/> PB e Bibliotecário Municipal	<input type="checkbox"/> PB das escolas do Concelho e Bibliotecária Municipal	Ao longo do ano letivo	€ 0,00
<b>C.2 Participação em projetos e parcerias com entidades exteriores à escola.</b>					
<input type="checkbox"/> Proposta de parceria com a Câmara Municipal de Resende para a aquisição de Fundo Documental.	<input type="checkbox"/> Proposta de orçamento para a aquisição de Fundo Documental	<input type="checkbox"/> Câmara Municipal de Resende	<input type="checkbox"/> PB	1.º e 2.º Períodos	€ 0,00
<b>C.3 Envolvimento e mobilização dos pais, encarregados de educação e famílias.</b>					
<input type="checkbox"/> Organização de uma sessão com os pais os encarregados de educação para dar a conhecer a BE (durante a semana cultural).	<input type="checkbox"/> Instalações e recursos da BE	<input type="checkbox"/> Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> PB	3.º Período	€ 0,00

<input type="checkbox"/> Dinamização da atividade «O livro da minha infância» com os pais e encarregados de educação.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE	<input type="checkbox"/> Encarregados de Educação	<input type="checkbox"/> PB	3.º Período	€ 0,00
---	---	---	-----------------------------	-------------	--------

**D. Gestão da biblioteca escolar**

ATIVIDADES	RECURSOS/MATERIAIS	PÚBLICO-ALVO	RESPONSÁVEIS	DATA	CUSTOS
<b>D.1 Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar.</b>					
<input type="checkbox"/> Tratamento documental da BE, apoiado pelo SABE do concelho	<input type="checkbox"/> Fundo Documental da BE <input type="checkbox"/> Software "Bibliobase"	<input type="checkbox"/> Utilizadores da BE	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Pedido de financiamento à Câmara Municipal de Resende para a aquisição de Fundo Documental.	<input type="checkbox"/> Proposta de orçamento para a aquisição de Fundo Documental	<input type="checkbox"/> Câmara Municipal de Resende	<input type="checkbox"/> PB	1.º e 2.º Períodos	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Participação em ações de formação pelo PB na área das BE.	<input type="checkbox"/> Ações de formação na área das BE	<input type="checkbox"/> PB	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00



<input type="checkbox"/> Aquisição de mobiliário e equipamentos para a BE, tendo em conta o levantamento feito e registado no relatório da BE de 2014-2015. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mobiliário: 1 armário fechado para apoio ao trabalho técnico e de gestão; 1 suporte para guarda-chuvas; 1 cesto para recolha de livros; 6 estantes simples ou 3 estantes dupla face; 3 mesas para computadores; 1 estante ou caixas para arquivo e exposição de material áudio e audiovisual para consulta e visionamento presencial.</li> <li>○ Equipamentos: atualização do hardware dos computadores; atualização do antivírus; 3 leitores gravadores de CD-ROM/DVD; 1 computador portátil; 1 camcorder digital/webcams; 1 monitor de televisão (um terminal de televisão); 1 leitor de DVD; 1 leitor portátil áudio; 1 máquina fotográfica digital; 1 gravador digital; 1 projetor de vídeo/PC; 1 linha telefónica para as comunicações internas e externas.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Proposta de orçamento	<input type="checkbox"/> Direção da Escola	<input type="checkbox"/> PB	1.º Período	€ 2000,00
<input type="checkbox"/> Elaboração de fichas-modelo para levantamento de informações relativas à BE que facilitem o preenchimento da Base de Dados da BE implementada pela RBE.	<input type="checkbox"/> Fichas-modelo <input type="checkbox"/> Inquéritos para os utilizadores	<input type="checkbox"/> PB e RBE	<input type="checkbox"/> PB e funcionária da BE	1.º Período	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Inventário do Fundo Documental da BE.	<input type="checkbox"/> Fundo Documental da BE <input type="checkbox"/> Documento em <i>Microsoft Excel</i> definido para o inventário da BE <input type="checkbox"/> <i>Software "Bibliobase"</i>	<input type="checkbox"/> PB	<input type="checkbox"/> PB e funcionária da BE	3.º período	€ 0,00
<b>D.2 Integração e valorização da biblioteca na escola.</b>					

<input type="checkbox"/> Presença do PB nas reuniões do Conselho Pedagógico.	<input type="checkbox"/> Propostas e balanços de atividades <input type="checkbox"/> Divulgação dos recursos da BE <input type="checkbox"/> Propostas de orçamento e pedidos de financiamento	<input type="checkbox"/> Conselho Pedagógico	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Criação de uma ficha-modelo destinada aos vários grupos disciplinares para a recolher sugestões de documentos a adquirir pela BE.	<input type="checkbox"/> Computador <input type="checkbox"/> Ficha-modelo para sugestões	<input type="checkbox"/> Grupos disciplinares	<input type="checkbox"/> PB	1.º Período	€ 0,00
<input type="checkbox"/> <b>D.3 Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção</b>					
<input type="checkbox"/> Registo e catalogação de documentos adquiridos pela BE ou doados à BE.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE <input type="checkbox"/> Computador <input type="checkbox"/> <i>Software Bibliobase e Microsoft Office.</i>	<input type="checkbox"/> Utilizadores da BE	<input type="checkbox"/> PB e funcionária da BE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Aquisição de documentos de acordo com a avaliação feita do Fundo Documental.	<input type="checkbox"/> Levantamento de carências de documentos da BE <input type="checkbox"/> Contactos com editoras <input type="checkbox"/> Proposta de orçamento para a aquisição de Fundo Documental	<input type="checkbox"/> Direção da Escola	<input type="checkbox"/> PB	1.º período	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Aplicação de um sistema de indexação normalizado para o tratamento técnico documental.	<input type="checkbox"/> Recursos da BE <input type="checkbox"/> Computador <input type="checkbox"/> <i>Software Bibliobase e Microsoft Office.</i>	<input type="checkbox"/> Utilizadores da BE	<input type="checkbox"/> PB e funcionária da BE	Durante o ano letivo	€ 0,00
<input type="checkbox"/> Alojamento do catálogo da BE na RBE ou na RBR.	<input type="checkbox"/> Computador <input type="checkbox"/> Ligação à internet	<input type="checkbox"/> Comunidade Educativa	<input type="checkbox"/> PB	Durante o ano letivo	€ 0,00

Para além das atividades mencionadas no quadro anterior, o PB executará ainda as seguintes ações:

- preenchimento e submissão das informações relativas à BE na Base de Dados da RBE;
- atualização/reformulação e submissão do Plano de Melhoria e/ou Relatório de Execução do Plano de Melhoria;  Redação do Relatório de Avaliação da BE e apresentação do mesmo em Conselho Pedagógico.

Resende, 07 de setembro de 2016

O Diretor da Biblioteca

---

(José Augusto Pereira da Silva)